

Instrukcja do pierwszej instalacji dla wideokonferencji Zoom:

1. Zalecamy pobranie aplikacji wcześniej (można to zrobić już dzisiaj).
Otrzymali Państwo harmonogram z linkami do poszczególnych wykładów. Aby pobrać aplikację należy kliknąć w pierwszy dostępny w harmonogramie link:

<https://us02web.zoom.us/j/88263855358?pwd=cFdYdlNabzRmNXZobURlV2czL1hRdz09>

2. Pojawi się okno i należy wybrać opcję „download and run Zoom”:

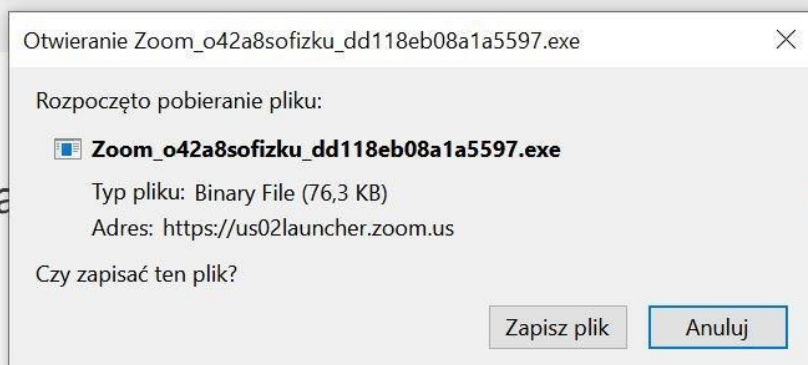
zoom

Support English

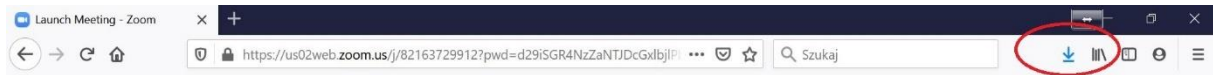
When system dialog prompts, click **Open link**.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

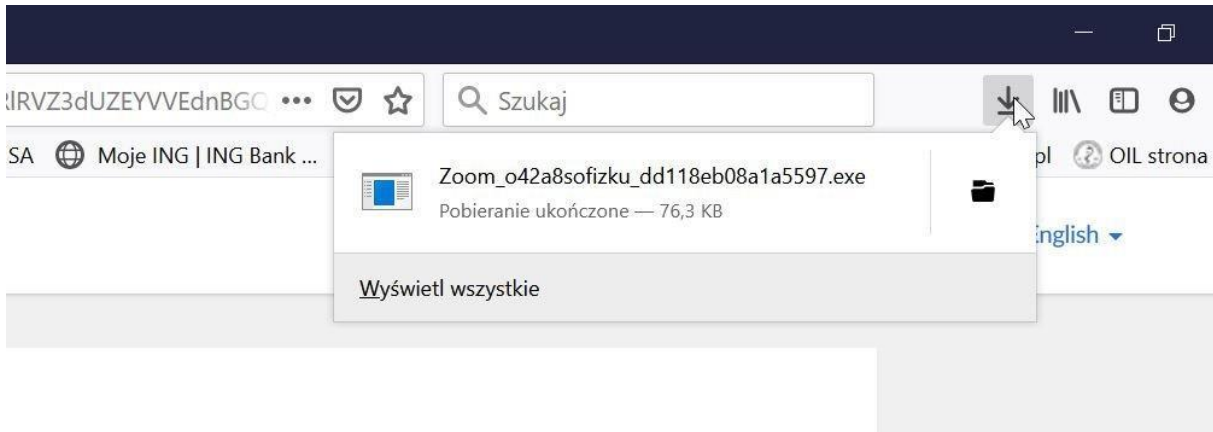
3. Pojawi się okno do pobrania aplikacji, wybieramy „Zapisz plik”:



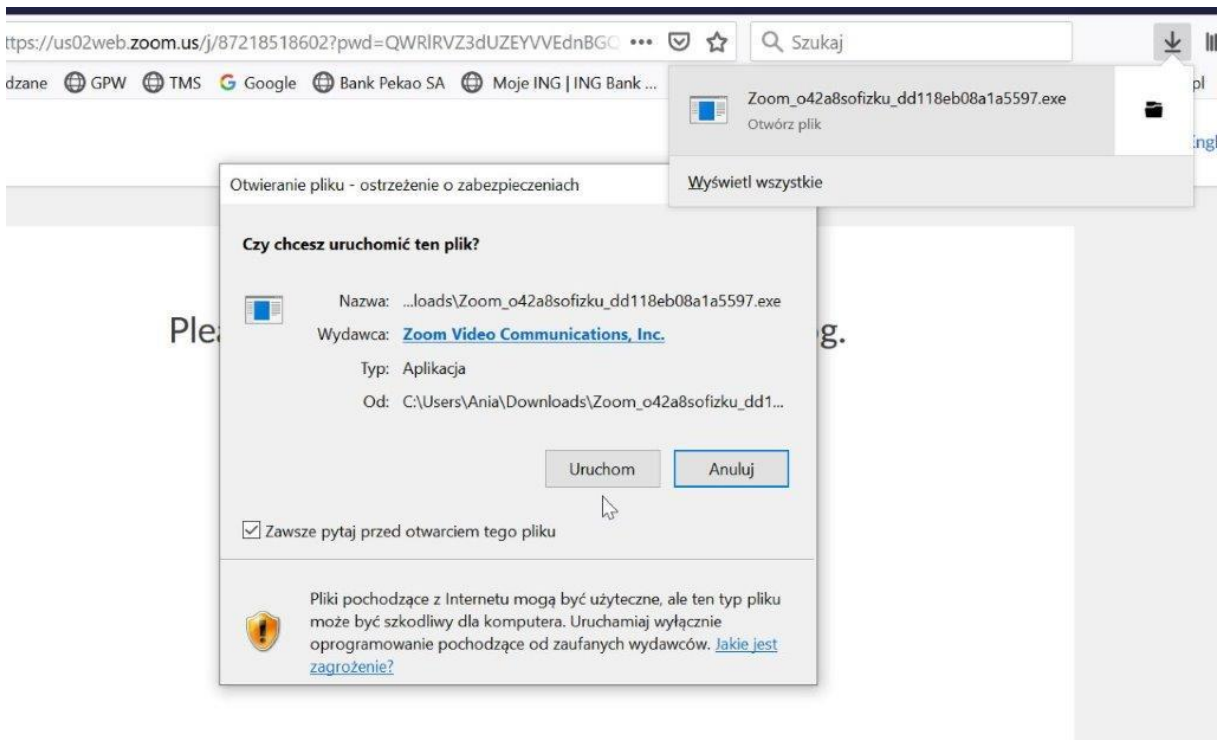
4. Następnie otwieramy zapisany plik, najczęściej zapisuje się on w tym miejscu:



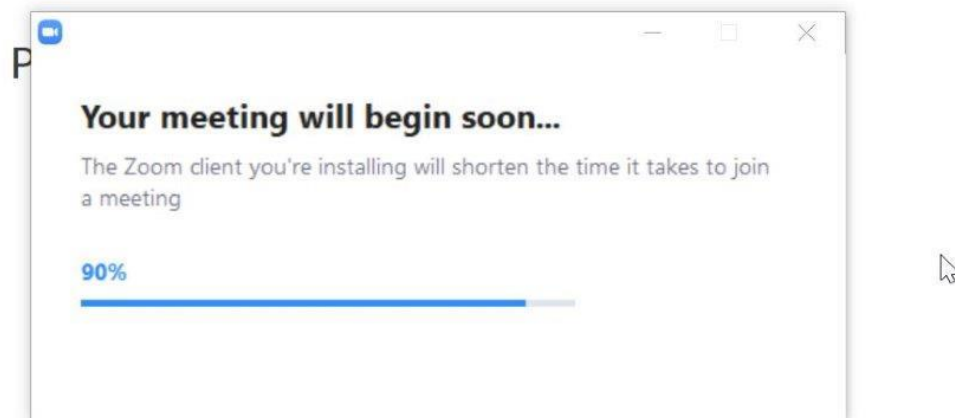
Tu w powiększeniu:



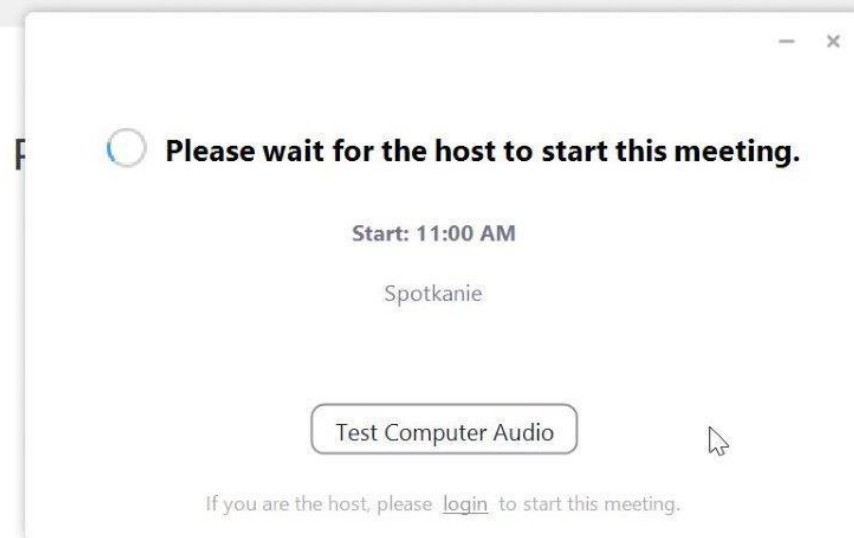
5. Wybieramy ten plik i proszę kliknąć „uruchom”



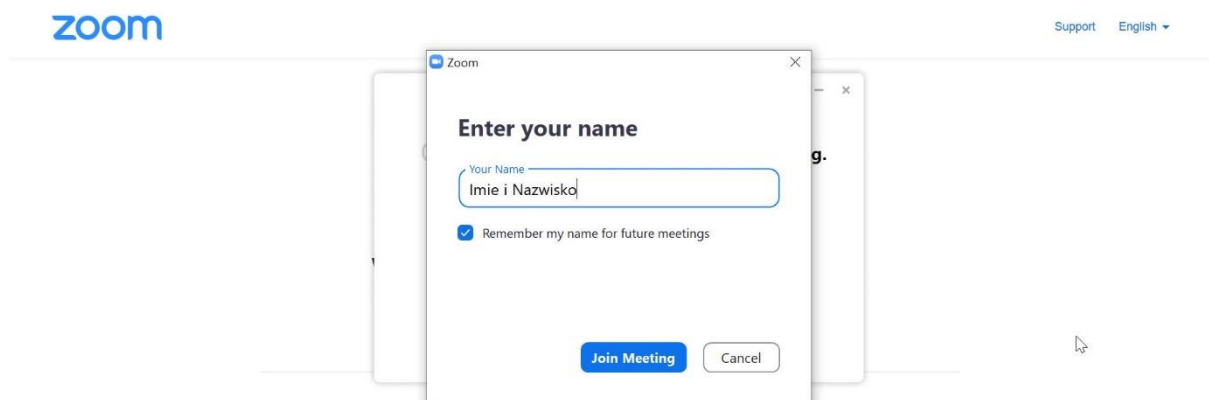
6. Aplikacja się uruchamia:



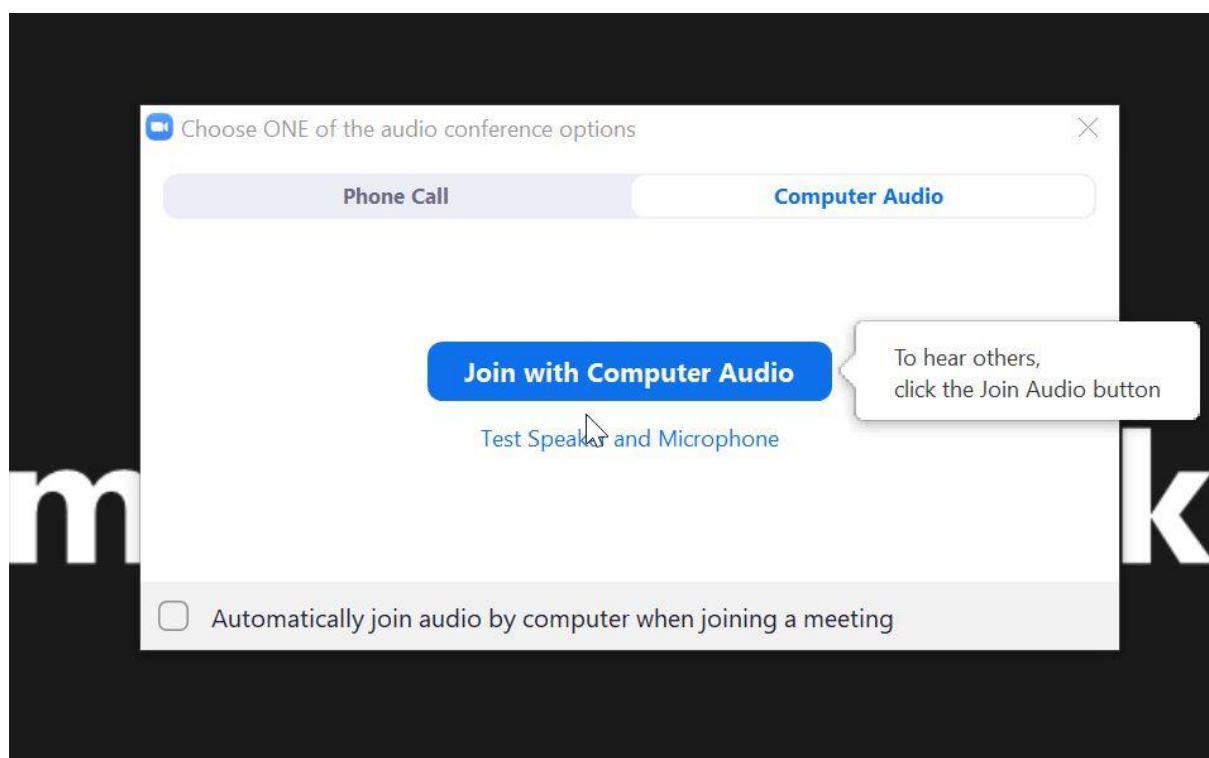
7. Jeżeli aplikacja poprosi o wpisanie hasła – należy je wpisać – dla każdego dnia otrzymali Państwo osobne Passcode/hasło.
8. Następnie aplikacja prosi aby poczekać na gospodarza żeby nas na nie wpuścić:



9. A następnie prosi nas aby się przedstawić, należy wpisać swoje imię i nazwisko:

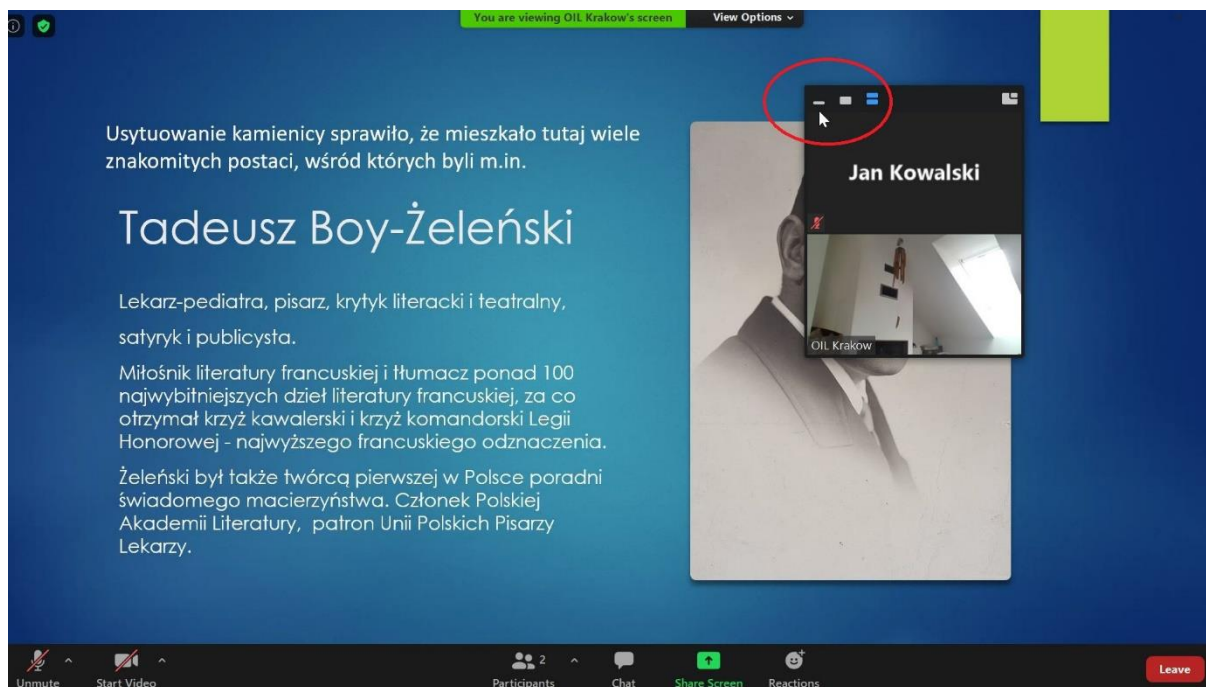


10. Następnie proszę kliknąć „Join with Computer Audio”:



11. Proszę się upewnić że mamy ustawioną odpowiednią głośność (często musimy „podgłośnić” dźwięk w ustawieniach głośności). Najczęściej na pasku ekranu na dole po prawej stronie, lub na klawiaturze.

- 12. Jeśli podczas wyświetlanej prezentacji i pozostali kursanci będą nam zasłaniać to co jest wyświetlane możemy ich pomniejszyć klikając w ikonę zmniejszenia okna:**



UWAGA - WAŻNE INFORMACJE:

- 13. Jeśli osoba prowadząca ogłosi przerwę w trakcie wykładu nie zamykamy Okna aplikacji zoom (aby nie musieć się ponownie łączyć).**