

Uchwała Nr 5/Zjazd/2010
XXVII Okręgowego Zjazdu Lekarzy
Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie
z dnia 6 marca 2010 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacji i trybu działania okręgowej komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie.

Na podstawie art. 24 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2009 r. Nr 219, poz. 1708) uchwała się co następuje:

§ 1.

XXVII Okręgowy Zjazd Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie uchwała regulamin organizacji i trybu działania okręgowej komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie.

§ 2.

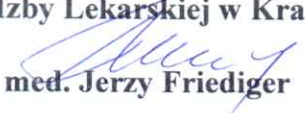
Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała 11/Zjazd/2010 Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie z dnia 22 marca 2003 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
XXVII Okręgowego Zjazdu Lekarzy
Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie

dr n. med. Jerzy Friediger

Załącznik do Uchwały Nr 5/Zjazd/2010 XXVII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie z dnia 6 marca 2010 roku .

Regulamin
organizacji i trybu działania:
okręgowej komisji rewizyjnej
Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania okręgowej komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2009 roku, Nr 219, poz. 1708)
- 2) izba- Okręgową Izbę Lekarską w Krakowie,
- 3) zjazd- Okręgowy Zjazd Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie,
- 4) rada- Okręgową Radę Lekarską w Krakowie,
- 5) sąd- Okręgowy Sąd Lekarski w Krakowie,
- 6) komisja rewizyjna – Okręgową Komisję Rewizyjną OIL w Krakowie
- 7) organ – Okręgowy Zjazd Lekarzy, Okręgową Radę Lekarską, Okręgową Komisję Rewizyjną, Okręgowy Sąd Lekarski, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej -Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie,
- 8) przewodniczący zjazdu, zastępca przewodniczącego zjazdu, sekretarz zjazdu lub prezydium zjazdu- przewodniczącego zjazdu, zastępcę przewodniczącego zjazdu, sekretarza zjazdu lub prezydium zjazdu Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie,
- 9) prezes rady, wiceprezes rady, sekretarz rady, zastępca sekretarza rady i skarbnika rady – prezes, wiceprezes, sekretarz , zastępca sekretarza i skarbnik Okręgowej Rady Lekarskiej w Krakowie,
- 10) prezydium rady- Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Krakowie,
- 11) delegat - delegat wybrany na zebraniu lekarzy rejonu wyborczego Okręgowej Izby Lekarskiej w Krakowie.



Rozdział I Okręgowa Komisja Rewizyjna

§ 3

Komisja rewizyjna wykonuje zadania wynikające z ustawy o izbach lekarskich oraz uchwał zjazdu.

§ 4

1. Pracami komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego, funkcję tę pełni jego zastępca.
3. Do zakresu czynności przewodniczącego komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie komisji rewizyjnej wobec rady,
 - b) opracowanie planu pracy komisji rewizyjnej - w tym harmonogramu planowych posiedzeń - i czuwanie nad jego realizacją,
 - c) podział pracy pomiędzy członków komisji rewizyjnej,
 - d) zwoływanie posiedzeń komisji rewizyjnej,
 - e) podpisywanie korespondencji i dokumentów komisji,
 - f) składanie sprawozdań Okręgowej Komisji Rewizyjnej Zjazdowi Lekarzy OIL.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej komisji rewizyjnej zwołuje nowo wybrany prezes rady w terminie najpóźniej 21 dni od dnia wyboru. Na posiedzeniu następuje wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna odbywa posiedzenia planowo, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu.
3. Posiedzenie może zostać zwołane w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia komisji rewizyjnej zwoływane są przez jej przewodniczącego.
5. Wniosek o zwołanie posiedzenia komisji rewizyjnej może przedstawić także rada lekarska lub co najmniej 1/3 członków komisji rewizyjnej.
6. Posiedzenia komisji rewizyjnej jeden raz do roku mogą być organizowane w siedzibach delegatur izby.

§ 6

1. Komisja rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w tym przewodniczącego komisji rewizyjnej lub jego zastępcy.
2. Z posiedzenia komisji rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony członkom komisji rewizyjnej i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie komisji rewizyjnej nie zgłoszą poprawek w ciągu 14 dni od daty wysłania tekstu protokołu



§ 7

1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania poprzez planowane kontrole polegające na:
 - badaniu wykonania uchwał finansowych zjazdu,
 - ustosunkowywaniu się do sprawozdań finansowych rady,
 - badaniu ksiąg, rejestru, akt i dokumentów,
 - analizie spraw gospodarczych i finansowych rady,
2. Kontrole przeprowadzane są w siedzibie izby oraz jej delegaturach.
3. Zawiadomienie o planowanej kontroli przewodniczący komisji rewizyjnej przekazuje na co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia prezesowi rady z jednoczesnym poinformowaniem właściwego pełnomocnika delegatury.

§ 8

1. Komisja rewizyjna zapoznaje się i ocenia bilans roczny działalności finansowej izby, co najmniej 7 dni przed terminem zjazdu.
2. Komisja rewizyjna może opiniować zamierzenia finansowe rady.
3. Komisja rewizyjna występuje z wnioskiem do zjazdu o udzielenie radzie absolutorium.

§ 9

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole w składzie co najmniej dwóch członków, w tym, w miarę możliwości przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę może rozpocząć sam przewodniczący komisji rewizyjnej.
3. Do uczestniczenia w kontroli komisja rewizyjna zaprasza zainteresowane strony w szczególności przewodniczącego rady, sekretarza rady, skarbnika rady, pełnomocników delegatur lub przewodniczących komisji problemowych.
4. Dla realizacji swoich zadań komisja rewizyjna może powoływać biegłych.

§ 10

1. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez komisję rewizyjną sporządzany jest protokół.
2. Powyższy protokół wraz z ewentualnymi uchwałami przewodniczący komisji rewizyjnej przekazuje prezesowi rady.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 11

1. Obsługę administracyjną komisji rewizyjnej wykonuje biuro rady.
2. Wydatki komisji rewizyjnej pokrywane są zgodnie z uchwalanym budżetem.

